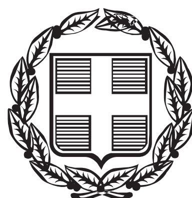


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2537**

23 Σεπτεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4058/1842/2.9.2014 (1)

Τροποποίησις και αντικατάστασις του Κανονισμού λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

- Τας Διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί.
- Την ανάγκην οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει Θηβών και Λεβαδείας, διά την εκτέλεσιν των Εκκλησιαστικών Έργων.
- Την υπ' αριθμ. Ζ/8/2014 της 23.7.2014 απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 815/29.7.2014 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θηβών και Λεβαδείας Γεωργίου.
- Το γεγονός ότι εκ της παρούσης αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζει:

Τροποποιεί και αντικαθιστά τον Κανονισμόν λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας (ΦΕΚ 1436/Β΄/2004) ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ

Α) Όροι λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας:

1. Ως «Αναθέτουσα Αρχή» κατά την έννοιαν των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ και του ελληνικού δικαίου εναρμονίσεως προς το κοινοτικόν (Π.Δ. 59/2007, 60/2007), ως «Εργοδότης - Κύριος του έργου», «Φορεύς κατασκευής» κατά τον Ν. 3669/2008, ως «Δημόσιος Φορεύς» κατά τον Ν. 3389/2005 και τον Ν. 3310/2005, ορίζεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

2. Ως «Προϊσταμένη Αρχή» κατά την έννοιαν του Ν. 3669/2008, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

3. Ως «Διευθύνουσα Υπηρεσία» κατά την έννοιαν του Ν. 3669/2008 και του Ν. 3316/2005, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

4. Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα όποια ασκούν και καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας μηχανικούς, οίτινες δύνανται να προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, διά συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, προς κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών, αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του Ν. 3669/2008, ορίζεται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου Ειδική Επιτροπή, η οποία γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψάντων τεχνικών και οικονομικών διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει καταρτιθησομένας Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεων αυτού, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν θα προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, επί τη βάσει της καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητος, όπως αύτη ορίζεται υπό του Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται εκ του Ν. 3669/2008, αποφαινόμενου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, τη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετών των προς εκτέλεσιν έργων πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας η δε θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι μελέται εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, το όποιον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ' ην η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξει και να εκπονήσει τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν - έμπειρον του προς εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και κατόπιν εισηγήσεως τού Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχήν.

Β) Οργάνωσις της Τεχνικής Υπηρεσίας διά την εκτέλεσιν Εκκλησιαστικών Έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θηβών και Λεβαδείας.

1. Προϊσταμένη Αρχή και Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

2. Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται εκ τριών μηχανικών διοριζομένων υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, του πρώτου οριζόμενου ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

3. Η Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας ασκείται υπό στελέχους διαθέτοντος τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα απαιτούμενα από τας κειμένας διατάξεις περι Δημοσίων και Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, και επί πλέον κατέχοντα: Δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. και εμπειρία επί μελετών και επιβλέψεις τεχνικών έργων, αρτίαν γνώσιν χρήσεως Η/Υ.

Γ) Αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας
της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας:

1. Εκπονεί τας μελέτας των τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων.

2. Παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει τας μελέτας αι οποίαι εκπονούνται υπό ιδιωτών μηχανικών δια τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Επιβλέπει και ελέγχει τας κατασκευάς, επισκευάς και συντηρήσεις των έργων αυτής τα εκτελούμενα είτε δι' αναδόχου είτε δι' αυτεπιστασίας, συμφώνως προς τας διατάξεις του Κανονισμού 55/1974 της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, τας συμπληρωματικάς των αντιστοίχων Ν. 3316/2005 και 3669/2008 μετά των εκτελεστικών των Προεδρικών Διαταγμάτων και των συμπληρωματικών και τροποποιητικών αυτών νόμων όπως ισχύουν σήμερον.

Δ) Τμήματα Τεχνικής Υπηρεσίας:

Α1. Τμήμα Σχεδιασμού, Εκπονήσεως, Παρακολουθήσεως Μελετών και Προδιαγραφών.

Το τμήμα ασχολείται με τον σχεδιασμόν, εκπόνησιν ή προκήρυξιν, επίβλεψιν και παραλαβήν μελετών καθώς και την σύνταξιν προδιαγραφών δια τα έργα (τεχνικά και καλλιτεχνικά) τα οποία πρόκειται να εκτελεσθούν υπό της Ιεράς Μητροπόλεως. Συνοπτικώς, αι αρμοδιότητες του τμήματος περιγράφονται ως εξής:

1. Εκπόνησις προτάσεων προγραμμάτων έργων και μελετών.
2. Εκπόνησις μελετών και προδιαγραφών μελετών.
3. Διαδικασίαι προσκλήσεως εκδηλώσεως ενδιαφέροντος δι' ανάθεσιν μελετών.
4. Αξιολόγησις, επιλογή μελετητών.
5. Έλεγχος, επίβλεψις, διασφάλισις της ποιότητος των συντασσόμενων μελετών και τήρησις του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
6. Παραλαβή μελετών.
7. Σύνταξις τεχνικών δελτίων έργων.
8. Σύνταξις μηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως.
9. Σύνταξις τριμηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως.
10. Σύνταξις εκθέσεων παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων.
11. Παρακολούθησις και καταγραφή της καταστάσεως των ακινήτων.

Α2. Τμήμα Δημοπρατήσεων, Συντηρήσεων και Επιβλέψεων Έργων

Το τμήμα είναι υπεύθυνον διά την δημοπράτησιν και παρακολούθησιν, τεχνικήν υποστήριξιν, επίβλεψιν και έλεγχον των έργων και συντηρήσεων (τεχνικών και καλλιτεχνικών) τα οποία υλοποιούνται υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

Η κατασκευή των έργων δυνατόν να γίνεται είτε δι' επιλογής ανάδοχου (δημοπράτηση) είτε με αυτεπιστασία.

Συνοπτικώς, το ανωτέρω τμήμα έχει τας εξής αρμοδιότητας:

Α. Οργάνωσιν εργολαβίας - δημοπρασίας - επιλογή αναδόχου.

● Έλεγχος ποσοτήτων προμετρήσεων υλικών και εργασιών.

● Έλεγχος και αναπροσαρμογή άρθρων των αναλυτικών τιμολογίων.

● Έλεγχος και αναπροσαρμογή των προϋπολογισμών κατασκευής.

● Σύνταξις τευχών δημοπρατήσεως.

● Διαδικασία δημοπρασίας έργων.

● Αξιολόγησις αναδόχου, αξιολόγησις υφισταμένου εργατικού δυναμικού.

● Αξιολόγησις επιμέρους υπεργολάβων εις περίπτωσιν αυτεπιστασίας.

● Σύνταξις συμβάσεων - συμφωνητικών.

● Παραλαβή και έλεγχος εγγυητικών επιστολών.

● Προετοιμασία εργοταξίου (χάραξις, οριοθέτησις, δειγματοληπτικαι τομαί κλπ.).

● Εγκατάστασις και ενημέρωσις αναδόχου ή υπεργολάβων (αυτεπιστασία).

● Έρευνα και πρόσληψις επί πλέον εργατικού δυναμικού.

● Αξιολόγησις υφισταμένου μηχανολογικού εξοπλισμού πλέον απαιτούμενου εξοπλισμού.

● Εξασφάλισις αναγκαίων πιστώσεων (αυτεπιστασία).

● Εκτέλεσις εργασιών συντηρήσεως και αναστηλώσεως βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων εν συνεργασία και εποπτεία πάντοτε της αρμόδιας αρχαιολογικής υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Β. Εγκατάστασις και προετοιμασίας εργοταξίου.

● Έλεγχος αναδόχου δι' εξασφάλισιν των απαραιτήτων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τας αρμοδίας υπηρεσίας.

● Έλεγχος και έγκρισις χρονοδιαγράμματος - οργανογράμματος αναδόχου.

● Μελέτη και σύνταξις χρονοδιαγράμματος - οργανογράμματος εις τα εκτελούμενα έργα δι' αυτεπιστασίας.

● Έλεγχος ποιότητος και πιστότητος υλικών, εργαστηριακοί έλεγχοι.

● Έλεγχος πηγών λήψεως υλικών.

● Έλεγχος στελεχώσεως, και τεχνικής καταρτίσεως συνεργείων κατασκευής.

● Έλεγχος μέτρων ασφαλείας και φυλάξεως εργοταξίου.

● Καθορισμός διακινήσεως και αποθηκεύσεως υλικών και μηχανημάτων.

● Μελέτη και καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας δι' εργοταξιακή χρήση.

● Έγκρισις μελέτης αναδόχου δια την εγκατάστασιν ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

● Εις την περίπτωσιν εκτελέσεως έργου δι' αυτεπιστασίας.

● Εξασφάλισις των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τας αρμοδίας υπηρεσίας.

● Αναλυτική παρουσίασις και επεξήγησις της διαδικασίας παραγωγής του έργου εις τους εμπλεκομένους.
● Καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακινήσεως και αποθηκεύσεως υλικών και μέσων κατασκευής.
● Θέσπισις μέτρων ασφαλείας και φύλαξις εργοταξίου.
● Μελέτη και καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας δι' εργοταξιακής χρήσις.
● Επιμέρους μελέτες δια την εγκατάστασιν ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.
● Επιμερισμός εργασιών και στελέχωσις των αντιστοίχων συνεργείων κατασκευής.
● Εξασφάλισις και τακτοποίησις των καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού.
● Καθορισμός ημερήσιου προγράμματος διαβιώσεως εργατών.

Γ. Ανάπτυξις εργασιών κατασκευής
● Γνωμοδότησις επιμερισμού εργασιών και στελεχώσεως των αντίστοιχων συνεργείων κατασκευής.
● Επίβλεψις των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή).
● Επιμέτρησις των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή).
● Σύνταξις καθημερινού αναλυτικού ημερολογίου παρακολουθήσεως εργασιών.
● Σύνταξις εβδομαδιαίου φύλλου αναφοράς προόδου εργασιών.
● Ηλεκτρονική παρακολούθησις και επεξεργασία της προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project Management).
● Οργάνωσις βασικών πληροφοριών έργου.
● Επεξεργασία βασικών πληροφοριών έργου.
● Ανάπτυξις εργασιών έργου.
● Οργάνωσις διάρκειας και συσχετίσεων εργασιών.
● Προσθήκες εργασίας στα διαγράμματα Gant (πληροφορίες χρόνου) και Pert (πληροφορίες συσχέτισης εργασιών).
● Εξέτασις επιπέδων λεπτομέρειας.
● Οργάνωσις βασικών ημερολογίων έργου εξ απόψεως πόρων.
● Εξέτασις κόστους.
● Διευθέτησις περιορισμών χρόνου.
● Διευθέτησις ανταγωνισμών πόρων.
● Προγραμματισμός και κόστος.
● Επεξεργασία παρακολουθήσεως εργασιών δια του διαγράμματος Gant και Pert.
● Έλεγχος προόδου εργασιών.
● Επισκόπησις της διαδικασίας ελέγχου.
● Αλλαγή της διάρκειας εργασιών, απαλοιφή καθυστερήσεων.
● Εύρεσις και αλλαγή των περιορισμών εργασιών.
● Αναπρογραμματισμός εργασιών οι οποίοι έχουν καθυστερήσει.
● Σύγκρισις τρέχοντος χρονοδιαγράμματος προς το πλάνο αναφοράς και εμφάνισις ενδιάμεσου πλάνου.
● Εξειδίκευσις της αναφοράς εργασίας - γραφήματα.
● Σχεδιαστική υποστήριξις επεξηγήσεως κατασκευαστικών λεπτομερειών.
● Αντιμετώπισις παρεκκλίσεων εκ της μελέτης εν συνεργασία μετά των επιβλεπόντων μελετητών.
● Έρευνα αγοράς δια την βελτιστοποίησιν υλικών και τεχνικών κατασκευής..
● Καθορισμός νέων εργασιών και νέων τιμών μονάδος.
● Έλεγχος και έγκρισις αναλυτικών επιμετρήσεων αναδόχου.
● Έλεγχος και έγκρισις Π.Π.Α.Ε αναδόχου.
● Έλεγχος και έγκρισις ανακεφαλαιωτικών πινάκων αναδόχου.
● Έλεγχος και έγκρισις Πιστοποιήσεων Αναδόχου.
● Αναπροσαρμογή χρονοδιαγράμματος και οργανογράμματος.
● Μελέτη, σύνταξις και έγκρισις συμπληρωματικών συμβάσεων μετά του αναδόχου.
● Τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου.
● Προσωρινή παραλαβή του έργου.
● Οριστική παραλαβή του έργου.

Η Διεύθυνσις της Τεχνικής Υπηρεσίας ασκείται υπό στελέχους διαθέτοντος τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα απαιτούμενα υπό των κειμένων διατάξεων περί Δημοσίων και Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων και επιπλέον έχοντος: Δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. 10ετούς αποδεδειγμένης εμπειρίας εις μελέτας και επιβλέψεις τεχνικών έργων, αρτίαν γνώσιν μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της Αγγλικής, και αρτίαν γνώσιν χρήσεως και προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού.

Η παρούσα απόφασις να δημοσιευθεί εις το επίσημον Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 27 Αυγούστου 2014

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 3476/1860/3.9.2014 (2)

Κανονισμός συστάσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΘΕΣΙΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τά άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του Ν. 4235/2014.
2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας, προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.
3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 318/11.7.2014 Πρότασιν του Μητροπολίτου Σάμου και Ικαρίας Ευσεβίου.
5. Την υπ' αριθμ. 66/22.8.2014 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σάμου και Ικαρίας Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΕΚΘΕΣΙΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ», το οποίον διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ «ΕΚΘΕΣΙΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ»

Άρθρον 1ον
Σύστασις - Επωνυμία -Έδρα

1. Εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σάμου και Ικαρίας συνιστάται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «Έκθεσις Θρησκευτικού Βιβλίου και Εκκλησιαστικών Ειδών της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως, αυτοτελούς διαχειρίσεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και θα διέπεται από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Το Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα δύναται να ιδρύει και παραρτήματα εις Ικαρίαν και Καρλόβασι.

3. Αι εγκαταστάσεις του Εκκλησιαστικού Εκθετηρίου ευρίσκονται εις κτίριον της Ιεράς Μητροπόλεως επί της οδού 25ης Μαρτίου και Λυκούργου Λογοθέτη εις την Πόλιν της Σάμου.

Άρθρον 2ον
Σκοποί του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι οι κάτωθι:

α) Η διάδοσις του θρησκευτικού βιβλίου, η κυκλοφορία εικόνων η άλλων ειδών λατρείας (θυμιάματος, σταυρών, κομβοσχοινίων κ.τ.λ.) και η ενίσχυσις του λατρευτικού φρονήματος του λαού προς ευόδωσιν του έργου της Ιεράς Μητροπόλεως.
β) Η ενίσχυσις της παρουσίας της Εκκλησίας εν μέσω των διαφόρων στρωμάτων της κοινωνίας προς καλλιέργειαν του συνδέσμου αυτής μετά του λαού.

Άρθρον 3ον
Διοίκησις του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διοικείται υπό πενταμελούς Δ.Σ. απαρτιζομένου εκ του Μητροπολίτου ως Προέδρου, του εκάστοτε Πρωτοσυγκέλλου η Γενικού Αρχιερατικού επιτρόπου ως Αντιπροέδρου και ετέρων τριών μελών διακρινομένων δια το ήθος, την πνευματικήν κατάρτησιν και ωριμότητά των καθώς και δια το ενδιαφέρον των δια το έργον του Ιδρύματος και της Εκκλησίας, οριζομένων υπό του Μητροπολίτου επί τριετή θητείαν. Παραιτούμενα η ελλείποντα δι' οιονδήποτε λόγον μέλη του Συμβουλίου αντικαθίστανται υπό του Μητροπολίτου εντός ευλόγου χρόνου.
2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Ιδρύματος κατά την πρώτην αυτού συνεδρίαν εκλέγει εκ των μελών αυτού τον Γραμματέα και τον Ταμίαν.
3. Το Συμβούλιον συνεδριάζει τη εγγράφω προσκλήσει του Προέδρου άπαξ του μηνός η τη αιτήσει τουλάχιστον τριών μελών αυτού, εφ' όσον παραστή ανάγκη. Απαρτία υπάρχει εις τας συνεδριάσεις παρισταμένων τριών τουλάχιστον μελών του Συμβουλίου. Αι αποφάσεις λαμβάνονται δια πλειοψηφίας, και εν ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 4ον
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος έχει τας κάτωθι αρμοδιότητας:
α) Διοικεί και διαχειρίζεται την κινητήν και ακίνητον περιουσίαν του Ιδρύματος και αποφασίζει δια παν μέτρον, το οποίον συμβάλλει εις την εύρυθμον λειτουργίαν αυτού.
β) Αποφασίζει και μεριμνά δια παν θέμα αφορών εις την εκπλήρωσιν των σκοπών αυτού.
γ) Συνεργάζεται μετά των Ιερών Ναών και Ιερών Μονών της Μητροπόλεως δια την προαγωγήν και επίτευξιν των σκοπών του Ιδρύματος.
δ) Καταρτίζει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν αυτού και υποβάλλει τούτους προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας.
ε) Αποφασίζει δια παν έτερον θέμα το οποίον δεν προβλέπεται εις τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 5ον
Υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος έχει τας εξής υποχρεώσεις:
α) Έχει την ευθύνην όλων των εκδηλώσεων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. προς υλοποίησιν των σκοπών αυτού.
β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης αρχής και εις όλας του τας σχέσεις μετ' άλλων ιδρυμάτων, οργανισμών η ιδιωτών και συναλλάσσεται μετ' αυτών.
γ) Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και συνυπογράφει μετά του Ταμίου τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών.
δ) Συγκαλεί το Δ.Σ. εις συνεδριάσεις, προεδρεύει και διευθύνει τας εν αυτώ συζητήσεις και υπογράφει άπασαν την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος.
ε) Έχει το τεκμήριον αρμοδιότητος δι' εκτάκτως εμφανιζόμενα και μη προβλεπόμενα από τον Κανονισμόν ζητήματα και
στ) Διορίζει τον οικονομικόν, διαχειριστικόν και διοικητικόν υπεύθυνον του Ιδρύματος, προς τον οποίον δύναται να παρέχεται η ειδική εξουσιοδότησις, με απόφασίν του, να επιλαμβάνεται και να αποφασίζη επί παντός οικονομικού, διαχειριστικού και οργανωτικού θέματος της λειτουργίας του Ιδρύματος.
ζ) Έχει την ανωτάτην εποπτείαν της λειτουργίας του Ιδρύματος.
2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρον, οσάκις απουσιάζει, εις όλας τας αρμοδιότητας αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του Προέδρου. Συγκαλεί το Δ.Σ. και προεδρεύει αυτού απουσιάζοντος η κωλυομένου του Προέδρου.
3. Ο Γραμματεύς ή ο οικονομικός, διαχειριστικός και διοικητικός υπεύθυνος του Ιδρύματος τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τηρεί τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δ.Σ., συντάσσει και συνυπογράφει μετά του Προέδρου του Δ.Σ. άπαντα τα εγγραφα, είναι υπεύθυνος της αλληλογραφίας και ενημερώνει τον Πρόεδρον περί αυτής, φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος και μεριμνά δια την ορθήν λειτουργίαν της Γραμματείας αυτού.
4. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την κινητήν και ακίνητον περιουσίαν του Ιδρύματος, τηρεί τα σχετικά βιβλία και συντάσσει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει προς ψήφισιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον, το οποίον εν συνεχεία διαβιβάζει τούτους εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον προς έγκρισιν.

Άρθρον 6ον
Όροι λειτουργίας

Το εν λόγω Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα λειτουργεί κυρίως επί τη βάσει των αναγκών εξυπηρετήσεως των επισκεπτών του, τόσον κατά τας εργασίμους ημέρας και ώρας όσον και ημέρας εορτών, πανηγύρεων ή αργιών, καθοριζομένας υπό του διωρισμένου συμφώνως τω άρθρω 3 υπευθύνου του παρόντος Κανονισμού. Εις το Εκκλησιαστικόν Εκθετήριον θα απασχολούνται κυρίως προσφερόμενοι διακονηταί ή υπάλληλοι με διακονηματικόν φρόνημα, τόσον της Ι.Μ. όσον και συμβασιούχοι ιδιωτικού δικαιου και κατόπιν αποφάσεως του διωρισμένου υπευθύνου. Η λογιστική και ταμειακή υπηρεσία του Εκκλησιαστικού Εκθετηρίου, οριζομένη υπό του ως άνω υπευθύνου, εκδίδει τα στοιχεία και ενημερώνει τα Βιβλία, τα οποία προβλέπονται υπό του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 7ον
Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι οι εξής:

1. Αι κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολίτου εισφοραί του κεντρικού Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως εις την έκτακτον ενίσχυσιν του Ταμείου του Εκκλησιαστικού Εκθετηρίου.
2. Αι τυχόν εφ' απαξ ή περιστασιακαί και προαιρετικαί εισφοραί οιουδήποτε φυσικού ή και νομικού προσώπου (ονομαστικαι ή ανώνυμοι).
3. Αι εκάστοτε φιλότιμοι εισφοραί επί των πάσης φύσεως εκθεμάτων του Εκκλησιαστικού Εκθετηρίου.

Άρθρον 8ον
Διάθεσις των πόρων

Το τυχόν εκ των ως άνω πόρων προκύπτον ταμειακόν πλεόνασμα θα διατίθεται:

α) Δια την κάλυψιν όλων των δαπανών λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Δια την εξυπηρέτησιν και ενίσχυσιν των κοινωφελών, φιλανθρωπικών και ιεραποστολικών σκοπών και έργων της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 9ον
Τηρούμενα Βιβλία

Το Εκκλησιαστικόν Εκθετήριον έχει ιδίαν διαχείρισιν, τηρεί δε τα διαχειριστικά Βιβλία αυτού συμφώνως προς το σύστημα τηρήσεως των λογιστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων τεθεωρημένων υπό της Ι.Μ., ήτοι:

α) Βιβλίον Πράξεων Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Βιβλίον Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων.

γ) Βιβλίον Ταμείου και Γενικού Καθολικού.

δ) Βιβλίον κινητής και ακινήτου περιουσίας.

ε) Γραμμάτια εισπράξεων και αποδείξεις εισπράξεων εισφορών.

στ) Εντάλματα - αποδείξεις πληρωμών.

Η διαχείρισις διεξάγεται δια τριπλοτύπων Γραμματίων - Αποδείξεων Εισπράξεων και Ενταλμάτων - Αποδείξεων Πληρωμών, τεθεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως και είναι εκτελεστέα, εφ' όσον φέρουν την υπογραφήν του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου και του Ταμίου του Ιδρύματος η του Διοικητικού, Διαχειριστικού και Διοικητικού υπευθύνου ή του παρέχοντος την λογιστικήν και ταμειακήν υπηρεσίαν. Η λογιστική και ταμειακή υπηρεσία εκτελείται υπό του αρμοδίου διωρισμένου υπαλλήλου η διακονητού του Ιδρύματος.

Άρθρον 10ον
Σφραγίς - Τελικαί διατάξεις

1. Το Ίδρυμα έχει ιδίαν κυκλικήν σφραγίδα, με τον τίτλον «Ιερά Μητρόπολις Σάμου και Ικαρίας» «Έκθεσις Θρησκευτικού Βιβλίου και Εκκλησιαστικών Ειδών» και η οποία έχει εις το κέντρον το μονόγραμμα του Κυρίου και τα γράμματα Α και Ω.

2. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιδρύματος, η διαχείρησις της κινητής και ακινήτου περιουσίας αυτου περιέρχεται αυτοδικαιως εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας.

Άρθρον 11ον
Ισχύς και τροποποίησις του παρόντος Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Πάσα τροποποίησις αυτού γίνεται υπό της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν ητιολογημένης προτάσεως τεσσάρων εκ των μελών του Δ.Σ., συμπεριλαμβανομένου απαραιτήτως του Προέδρου του Ιδρύματος.

Άρθρον 12ον
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας.

Αθήναι, 26 Αυγούστου 2014

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 1982/3141/10.9.2014 (3)

Κανονισμός συστάσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ», της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «περί καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως αυτά έχουν τροποποιηθή.

2. Το άρθρο 20 του υπ' αριθμόν 1/1969 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου (ΦΕΚ 158 τ.Α΄/11.9.1970).

3. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον πλήρωμα της Εκκλησίας.

4. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.

5. Την υπ' αριθμόν 3101/9.9.1970 απόφασιν του Μητροπολίτου Δημητριάδος περί Συστάσεως Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού υπό την επωνυμίαν «ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ» (ΦΕΚ 773 τ.Β΄/3.11.1970)

6. Την υπ' αριθ. 11521/26.6.2014 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Δημητριάδος και Αλμυρού Ιγνατίου.

7. Την από 28.7.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Α. Εις εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69 παρ. 5 (β) του Ν. 4235/2014 και του άρθρ. 1 παρ. 4 εδάφ. β του Ν. 590/1977, όπως ισχύει σήμερα, από της δημοσιεύσεως της παρούσης αποφάσεως εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το εκκλησιαστικό ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού μετατρέπεται σε Ν.Π.Ι.Δ.

Β. Ψηφίζει τον Κανονισμόν λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού υπό την επωνυμία «ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ», ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ
Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΣ ΚΑΙ ΑΛΜΥΡΟΥ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα – Σφραγίδα

1. Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού και υπό την πνευματική, διοικητική επίβλεψη και εποπτεία αυτής έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. 3101/9.9.1970 απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Δημητριάδος και Αλμυρού (ΦΕΚ Β΄ 773/1970) Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ», το οποίο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαιου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποικουρούν το πνευματικό και φιλανθρωπικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού. Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Βόλος Μαγνησίας και το Ίδρυμα στεγάζεται σε κτίριο, που έχει ανεγερθεί με δαπάνες του αειμνήστου Ιωάννη Βαρβέρη σε οικόπεδο ιδιοκτησίας της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού, κείμενο στη διασταύρωση των οδών Βλαχάβα, αριθ. 1 και Δημητριάδος.

2. Το Ιδρυμα έχει δική του σφραγίδα και αποτελείται από δύο ομόκεντρους κύκλους. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΣ ΚΑΙ ΑΛΜΥΡΟΥ» και στον εσωτερικό η επωνυμία του Ιδρύματος «ΒΑΡΒΕΡΕΙΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ»

Άρθρο 2
Σκοποί και Μέσα

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

Α) Η εν γένει συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, ιεραποστολική, κοινωνική και φιλανθρωπική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας.

Β) Η παροχή περίθαλψης σε πάσχοντες ανιάτως αμφοτέρων των φύλων, αποκλειομένων μόνο των ψυχικώς νοσούντων και πασχόντων εκ διεγέρσεων, εχόντων ανάγκη ειδικής περιθάλψεως.

Γ) Η παροχή υπηρεσιών υγείας και νοσηλείας σε ασθενείς εσωτερικούς και εξωτερικούς, ενήλικους, άνδρες ή γυναίκες, από όλες τις περιοχές της χώρας και κατά προτίμηση από το Νομό Μαγνησίας, που έχουν ανάγκη αποθεραπείας και φυσικής αποκατάστασης.

Δ) Η λειτουργία ξενώνων φιλοξενείας για τους άπορους συγγενείς των ασθενών, που είτε νοσηλεύονται στο Νοσοκομείο του Βόλου, είτε περιθάλπονται στο κτίριο του Ιδρύματος, είτε νοσηλεύονται σε άλλα νοσηλευτικά Ιδρύματα της πόλεως του Βόλου.

Ε) Η επαγγελματική κατάρτιση και αποκατάσταση, η κοινωνική αποκατάσταση, η ενημέρωση και ψυχαγωγία των ασθενών, εσωτερικών ή εξωτερικών και ιδίως ατόμων με ειδικές ανάγκες.

ΣΤ) Η ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος αποθεραπείας και αποκατάστασης (φυσικής, επαγγελματικής, κοινωνικής) χρονίως πασχόντων και ατόμων με ειδικές ανάγκες, που κατοικούν στο νομό Μαγνησίας.

Ζ) Η διενέργεχα ερευνών σχετικών με την επαγγελματική και κοινωνική αποκατάσταση των ασθενών και ιδίως των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Γιά την εκπλήρωση των σκοπών του το Ίδρυμα: α) μπορεί να χρησιμοποιεί το κτίριο, που κείται στο Βόλο επί της οδού Βλαχάβα, αριθ. 1, και β) μπορεί να ανεγείρει πολυώροφη οικοδομή σε ιδιόκτητο οικόπεδό του, που κείται στην πόλη του Βόλου και επί της οδού Αθανασάκη, αριθ. 20.

Άρθρο 3
Οργάνωση - Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική επίβλεψη και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από:

Α) τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Δημητριάδος και Αλμυρού ως Πρόεδρο.

Β) τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

Γ) Ένα κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού, οριζόμενο από τον Μητροπολίτη Δημητριάδος.

Δ) Δύο λαϊκούς, κατοίκους της περιφέρειας της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, που διακρίνονται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής εκκλησίας, οι οποίοι ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Δημητριάδος, ύστερα από έγγραφη πρόταση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ., τακτικών και αναπληρωματικών ορίζεται τριετής, ενώ οι διορισθέντες μπορούν να επαναδιοριστούν. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Μέλη του Δ.Σ., που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος ή προβαίνουν σε ενέργειες, που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, ή παραιτούνται προ της λήξεως της θητείας τους, παύονται και αντικαθίστανται από το Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση του και εκλέγει το Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο τριών τουλάχιστον μελών του Δ.Σ. στην οποίαν πρέπει να αναφέρουν και τα προτεινόμενα προς συζήτηση θέματα.

6. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα, όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

α) Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για το είδος των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους συγγενείς των νοσηλευομένων ασθενών στο Αχιλλοπούλειο Νοσοκομείο Βόλου.

γ) Αποφασίζει για την πρόσληψη και τις αποδοχές του κάθε είδους προσωπικού, που παρέχει τις υπηρεσίες του στο Ίδρυμα με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου και για την ανάθεση εντολής στο νομικό σύμβουλο του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για τη διαχείριση της περιουσίας του καθώς και για τους πόρους, που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του.

ε) Καταρτίζει και εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών, για τη διάθεση ανταλλαγή ή μεταβολή με οιονδήποτε τρόπο των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

ζ) Αναθέτει σε μέλη του Δ.Σ. ή σε εργαζόμενους στο Ίδρυμα συγκεκριμένο έργο.

η) Αποφασίζει για τις επενδύσεις και τις πλέον ασφαλείς τοποθετήσεις των κεφαλαίων του Ιδρύματος, για την απόκτηση, μεταβίβαση ή υποθήκευση περιουσιακών του στοιχείων και για την εκμίσθωση ή μίσθωση κινητών ή ακινήτων.

θ) Εγείρει αγωγές, συμβιβάζεται και παραιτείται σε κάθε ανοιγείσα δίκη ή εξώδικη διαδικασία.

ι) Αποφασίζει για τις κάθε είδους προμήθειες και για την ανάληψη υποχρεώσεων έναντι τρίτων.

ια) Αναθέτει σε μέλος του Δ.Σ. ή σε εργαζόμενους στο Ίδρυμα συγκεκριμένο έργο.

ιβ) Αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ., καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Δ.Σ. πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης. Υπογράφει τα πρακτικά και επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου.

β) Αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει κάθε έγγραφο και κάθε σύμβαση του Ιδρύματος.

γ) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον Δικαστηρίων, Δημοσίων Αρχών και κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου.

δ) Αποφασίζει για τις μετακινήσεις των μελών του Δ.Σ.

ε) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη, που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

στ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος και εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ..

Ο Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου και ασκεί τα καθήκοντα, που του ανατίθενται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ..

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Γραμματέα του Δ.Σ.

Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος, β) φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ., γ) διεκπεραιώνει τήν αλληλογραφία, δ) φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία, τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια αυτών, ε) μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και αναφέρεται σχετικά στον Πρόεδρο.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Ταμία του Δ.Σ.

Ο Ταμίας του Ιδρύματος: α) εισπράττει όλα τα έσοδα αυτού, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, β) καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος σε πιστωτικό ίδρυμα, έχοντας τη σχετική ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαιο για την πληρωμή έκτακτων αναγκών του Ιδρύματος, γ) εκτελεί κάθε πληρωμή σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ., ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, δ) τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος, ε) φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Δ.Σ. των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Πόροι και Περιουσία του Ιδρύματος

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί το ακίνητο, που ευρίσκεται στην πόλη του Βόλου, επί της οδού Αθανασάκη, αριθ. 20

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ι. Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.

β) οι τόκοι και οι καταθέσεις του Ιδρύματος.

γ) οι δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομιές, κληροδοτήματα ή κληροδοσίες κινητών ή ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

δ) κρατικές επιχορηγήσεις ή επιχορηγήσεις Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και επιχορηγήσεις εκ μέρους φυσικών προσώπων.

Άρθρο 9

Το Δ.Σ. μπορεί να ανακηρύττει δωρητές, ευεργέτες και μεγάλους ευεργέτες του Ιδρύματος, είτε εν ζωή ευρισκομένους, είτε μετά θάνατον.

Δωρητές ανακηρύσσονται όσοι προσφέρουν στο Ίδρυμα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία αξίας από 300,00 έως 1.500,00 ευρώ, Ευεργέτες από 1.500,00 έως 3.000,00 ευρώ και Μεγάλοι Ευεργέτες από 3.000,00 και άνω.

Άρθρο 10
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα επόμενα βιβλία:

α) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων στο οποίο καταχωρείται η κινητή και ακίνητη περιουσία του.

β) Βιβλίο πρωτοκόλλου

γ) Βιβλίο Αποφάσεων και Πρακτικών του Δ.Σ.

δ) Βιβλίο Ταμείου

ε) Γραμμάτια Είσπραξης

στ) Εντάλματα Πληρωμών

ζ) Βιβλίο Αποθήκης Τροφίμων

Άρθρο 11
Έλεγχος του Ιδρύματος

Οικονομικός και κάθε άλλος έλεγχος διενεργείται από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού. Το Δημόσιο δικαιούται να ενεργήσει έλεγχο, συμφώνως με τις κείμενες διατάξεις, εφ' όσον προηγουμένως ειδοποιηθεί εγγράφως ο Πρόεδρος.

Άρθρο 12
Προμήθειες - Εκτελέσεις Έργων

Οι προμήθειες αναλώσιμων ή μη υλικών, επίπλων και σκευών πραγματοποιούνται με εντολή του Προέδρου του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 13
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί από την Ιερά Σύνοδο μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος η οποία υποβάλλεται στην Δ.Ι.Σ. διά της σχετικής προτάσεως του οικείου Μητροπολίτου. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών του Συμβουλίου και δημοσιεύεται, όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 14
Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν ομοφώνου και αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. με την παρουσία όλων των μελών του, η οποία απόφασις υποβάλλεται στην Δ.Ι.Σ. δια της σχετικής προτάσεως του οικείου Μητροπολίτου. Στην περίπτωση αυτή η κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδικαίως στην Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού, η οποία υποχρεούται να χρησιμοποιήσει αυτήν για άλλο παρεμφερή σκοπό, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση του Μητροπολίτη.

Άρθρο 15

Με απόφαση του Δ.Σ. του ιδρύματος ρυθμίζεται κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται ρητά και δεν αντιβαίνει στον παρόντα Κανονισμό και αφορά στην εύρυθμο, χρηστή και νόμιμο λειτουργία του Ιδρύματος.

Άρθρο 16

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 17

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού αυτού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του

νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα προβλέπεται από την σχετική απόφαση και θα εγγράφεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Αθήναι, 28 Αυγούστου 2014

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 1981/3537/10.9.2014 (4)

Τροποποίησις της υπ' αριθμ. 410/1995 Πράξεως συστάσεως και του Κανονισμού του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΑΠΗΣ -ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Η ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΟΥ ΑΚΑΘΙΣΤΟΥ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Άρδαμερίου.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 9, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 1-2 του Ν. 590/1977 (ΦΕΚ Α΄ 146/31.5.1977), όπως ισχύουν

2. Το άρθρον 68 παρ. 1 υποπαρ. 5.β) του Ν. 4235/2014 (ΦΕΚ Α΄ 32/11.2.2014)

3. Την ανάγκην επικαιροποιήσεως της Πράξεως συστάσεως υπ' αριθμ. 410/1995 του Μητροπολίτου Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου και του από 30.8.1995 Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος (ΦΕΚ Β΄ 937/13.11.1995) κατά τας κειμένας διατάξεις.

4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 448/15.7.2014 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου Θεοκλήτου.

5. Την υπ' αριθμ. 76/22.8.2014 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 27.8.2014 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Τροποποιεί την υπ' αριθμ. 410/1995 Πράξιν συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αγάπης - Οίκου Ευγηρίας "Η Παναγία του Ακαθίστου" της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου και τον Κανονισμόν λειτουργίας αυτού, σύμφωνα με τας διατάξεις του παρακάτω Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 410/1995 ΠΡΑΞΕΩΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΑΠΗΣ - ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Η ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΟΥ ΑΚΑΘΙΣΤΟΥ"» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΙΕΡΙΣΣΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΔΑΜΕΡΙΟΥ

Άρθρον 1
Τροποποιήσεις της υπ' αριθμ. 410/1995
Πράξεως συστάσεως του Μητροπολίτου Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου.

Εις την υπ' αριθμ. 410/1995 Πράξιν συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Ίδρυμα Αγάπης - Οίκου Ευγηρίας "Η Παναγία του Ακαθίστου"» (ΦΕΚ Β΄ 937/1995) αντικαθίσταται η φράσις «ως εξάρτημα του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου» με την φράσιν: «ως εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπαγόμενον εις την άμεσον εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου και επικουρόν το φιλανθρωπικόν έργον αυτής».

Άρθρον 2
Τροποποιήσεις του από 30.8.1995 Κανονισμού
της Εκκλησίας της Ελλάδος (Β΄ 937)

Τροποποιούνται ως ακολούθως αι κατωτέρω διατάξεις του από 30.8.1995 Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος (Β΄ 937):

1. Εις το τέλος του άρθρου 1 προστίθεται η εξής φράσις: «και αποτελεί εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαιου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου».

2. Το άρθρον 2 αντικαθίσταται ως ακολούθως: «Το Φιλανθρωπικόν τούτο Καθίδρυμα τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν και τον έλεγχον της Ιεράς Μητροπόλεως και στεγάζεται εις ιδιόκτητον οίκημα της Ιεράς Μητροπόλεως, ένθα και το Μητροπολιτικόν Παρεκκλήσιον «Παναγία του Ακαθίστου», τίθεται δε υπό την σκέπην και την προστασίαν της Παναγίας Κυρίας Θεοτόκου».

3. Η περίπτωσις στ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 5 αντικαθίσταται ως ακολούθως: «στ. 2 μέλη Σύμβουλοι».

4. Η περιπωσις ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 5 απαλείφεται.

5. Προστίθεται στοιχείον «α.» εις την αρχήν της πρώτης παραγράφου του άρθρου 7.

6. Εις την παράγραφον ε του άρθρου 7 προστίθενται δύο εδάφια: «Ο Διευθυντής επιλέγεται κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολίτου και προσφέρει εθελοντικώς και αμισθί τας υπηρεσίας του προς το Ίδρυμα. Κατόπιν ειδικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, λαμβανομένης άνευ συμμετοχής του Διευθυντού, δύναται πάντως να αποφασισθή η σύναψις συμβάσεως εργασίας ή εμμίσθου εντολής ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών του Διευθυντού μετά του Ιδρύματος.»

7. Απαλείφεται η παράγραφος υπό στοιχείον στ΄ του άρθρου 7.

8. Προστίθεται το άρθρον «Ο» εις την αρχήν του άρθρου 8.

9. Το άρθρον 14 απαλείφεται και τα άρθρα 15 έως και 20 αναριθμούνται αναλόγως ως άρθρα 14 έως 19.

10. Εις το πρώην άρθρον 15 (αναριθμούμενον ως άρθρον 14) αντικαθίσταται το εδάφιον 1 ως εξής: «Δια πράξεως του Διοικητικού Συμβουλίου ανακηρύσσονται α) ως «Μεγάλοι Ευεργέται» οι προσφέροντες εις το Ίδρυμα δωρεάς, χρηματικάς ή μη, αξίας άνω των 100.000,00 ευρώ, β) ως «Ευεργέται» οι προσφέροντες δωρεάς, χρηματικάς ή μη, αξίας άνω των 50.000,00 ευρώ, και γ) «Δωρηταί» οι προσφέροντες δωρεάς, χρηματικάς ή μη, αξίας άνω των 10.000,00 ευρώ.»

11. Το άρθρον 20 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρον 20

Από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου του Ιδρύματος και της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου.»

Άρθρον 3

1. Δια του παρόντος Κανονισμού ουδεμία δαπάνη προκαλείται εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Ιερισσού, Αγίου Όρους και Αρδαμερίου.

2. Η ισχύς του παρόντος άρχεται από της δημοσιεύσεώς του δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 27 Αυγούστου 2014

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004